



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Mai 17 – Fev.18 (9 mois) **SUEZ EAU FRANCE - ASSISTANTE DE COMMUNICATION ET DE LA DIRECTION OUTRE-MER**
CDD
- Organisation matérielle et logistique d'événements : séminaires, visites techniques, soirées...
- Suivi et mise en œuvre de fabrication d'objets promotionnels + gestion des stocks
- Création de supports de communication : diaporamas, tableaux Excel, invitations, budgets...
- Mars 16 – Sept.16 (6 mois) **MONOPRIX - ASSISTANTE DES DIRECTIONS ACHATS MAISON-LOISIR ET GESTION DE L'OFFRE**
CDD
- Gestion des agendas des directrices et interface avec les équipes
- Suivi du budget et des absences, saisie des notes de frais et des notes de services
- Organisation des déplacements, gestion des nouveaux entrants, commande de fournitures...
- Sept. 14 – Mars.15 (6 mois) **SONY/ATV MUSIC PUBLISHING - ASSISTANTE DE DIRECTION**
CDD
- Assistanat du Président : gestion de son agenda, de ses déplacements, saisie des notes de frais
- Assistanat de production / Suivi des dossiers et projets d'artistes, demandes de subvention...
- Organisation des événements en interne (Noël 2014, pots de signature artiste)
- Mars – Sept. 14 (6 mois) **SONY/ATV MUSIC PUBLISHING - COMMUNITY MANAGER & ASSISTANTE AU SERVICE ARTISTIQUE**
Stage
- Réflexion et préconisations sur la stratégie webmarketing à mettre en œuvre
- Préconisations d'amélioration de la newsletter / Réalisation de la newsletter hebdomadaire (Mailchimp)
- Promotion des auteurs et de leurs œuvres auprès des clients B2B
- Assistance au service artistique : DPAAE, édition de factures, bons de commande, réservations d'hôtel
- Nov.11 – Nov.12 (1 an) **DIWII - WEB ENTREPRENEUR - PORTAIL WEB A DESTINATION DES COMMERÇANTS LOCAUX (22)**
Auto-entrepreneur
- Création graphique des éléments de prospection (carte de visite, plaquette commerciale)
- Création du site internet (CMS Wordpress)
- Prospection commerciale terrain auprès de la cible des commerçants
- Oct.10 – Oct.11 (1 an) **CYBERCITE (CYBERCITE.FR) - ASSISTANTE CHEF DE PROJET SEO / WEBMARKETING**
Alternance
- Optimisation SEO de sites web et réseaux sociaux (Youtube, Facebook)
- Rédaction de contenus optimisés pour le référencement (articles de blog, communiqués de presse)
- Stratégies de création de liens (buildlinking) et d'échange de liens (netlinking)

EXPERIENCES ASSOCIATIVES / BENEVOLES

- Sept.13 - Fev.14 (6 mois) **CO-ORGANISATRICE DE LA 3^E EDITION DU FESTIVAL ELECTRIK CAMPUS**
Projet tuteuré
- Gestion du festival tant sur le plan de la production artistique que de la communication et de la gestion financière et administrative
- Démarchage de sponsors (réalisation d'un dossier de presse, communiqué de presse, phoning)
- Gestion du site internet (CMS Joomla) et communication web
- Jan. 12 – Jan.17 **COMMUNITY MANAGER & WEBMASTER DE LA FANBASE FR DU GROUPE BIFFY CLYRO**
Au quotidien
Loisirs
- Création du site internet et gestion de contenus (CMS Wordpress)
- Veille sur l'actualité du groupe (news, interviews, concerts...)
- Animation des communautés Facebook, Twitter, Google +

FORMATIONS

- **Licence pro. Gestion et Développement des Structures Musicales, secteur des musiques actuelles**
- **Licence pro. Marketing Digital, Gestion de contenus et Stratégies Numériques**
- **Diplôme Universitaire en Techniques de Commercialisation (DUT TC)**

LANGUES ET INFORMATIQUE

Informatique

Pack Office : maîtrise de Word, Powerpoint, Excel
Bonnes connaissances de bases de Photoshop

Web

Excellentes connaissances du CMS Wordpress, initiée à Joomla
Connaissances basiques des langages HTML et CSS
Réseaux Sociaux / Formée au référencement web / SEO
Création de newsletters – Campagnes d'emailing (Mailchimp)
Veille / Curation de contenus

Langue

Anglais : Compréhension orale, écrite - Conversation de base