

28 ans – Permis B
92110 Clichy
06.63.98.96.11
pires.lucie@gmail.com
www.lucie-pires.fr

LUCIE PIRES

ADMINISTRATION, PRODUCTION & COMMUNICATION
SPE. WEB + MUSIQUES ACTUELLES. SPECTACLE VIVANT



// Disponibilité immédiate

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mars. 16 – Sept. 16
(6 mois)
[CDD](#)

MONOPRIX - ASSISTANTE DES DIRECTRICES ACHATS MAISON-LOISIR ET GESTION DE L'OFFRE

- Gestion des agendas des directrices et interface avec les équipes
- Suivi du budget et des absences, saisie des notes de frais et des notes de services
- Organisation des déplacements, gestion des nouveaux entrants, commande de fournitures...

Sept. 14 – Mars. 15
(6 mois)
[CDD](#)

SONY/ATV MUSIC PUBLISHING - ASSISTANTE DE DIRECTION / OFFICE MANAGER

- Assistanat du Président : gestion de son agenda, de ses déplacements, saisie des notes de frais
- Réception, filtrage et transmission des communications téléphoniques
- Gestion de la relation avec les fournisseurs et prestataires "services généraux" de la société : flotte mobile, parc automobile et photocopieurs...
- Commande et suivi des consommables (fournitures, boissons, ...)
- Assistanat de production / Suivi des dossiers et projets d'artistes, demandes de subvention...
- Organisation des événements en interne (Noël 2014, pots de signature artiste)

Mars – Sept. 14
(6 mois)
[Stage](#)

SONY/ATV MUSIC PUBLISHING - COMMUNITY MANAGER & ASSISTANTE AU SERVICE ARTISTIQUE

- Réflexion et préconisations sur la stratégie webmarketing à mettre en œuvre
- Préconisations d'amélioration de la newsletter / Réalisation de la newsletter hebdomadaire (Mailchimp)
- Promotion des auteurs et de leurs œuvres auprès des clients B2B
- Assistance au service artistique : DPAAE, édition de factures, bons de commande, réservations d'hôtel
- ▶ **Référent maître de stage : Gilles COLLOT, Synchro & Creative Manager : 01 43 18 52 97**

EXPERIENCES ASSOCIATIVES / BENEVOLES

Sept. 13 - Fev. 14
(6 mois)
[Projet tuteuré](#)

CO-ORGANISATRICE DE LA 3^E EDITION DU FESTIVAL ELECTRIK CAMPUS

- Gestion du festival tant sur le plan de la production artistique que de la communication et de la gestion financière et administrative
- Démarchage de sponsors (réalisation d'un dossier de presse, communiqué de presse, phoning)
- Gestion du site internet (CMS Joomla) et communication web

Depuis Jan. 2012
Au quotidien
[Loisirs](#)

COMMUNITY MANAGER & WEBMASTER DE LA FANBASE FR DU GROUPE BIFFY CLYRO

- Création du site internet www.biffy-clyro.fr et gestion de contenus (CMS Wordpress)
- Veille sur l'actualité du groupe (news, interviews, concerts...)
- Traduction d'interviews, d'articles (EN > FR)
- Animation des communautés Facebook, Twitter, Google +

Jan-Juin 2010
(6 mois)
[Bénévolat](#)

BENEVOLAT AU SEIN DE L'ASSOCIATION MUSEMESSENGER, fan club français du groupe Muse.

- Réalisation d'animations visuelles (tifos) dans les tribunes du Stade de France à l'occasion du concert de Muse le 12 Juin 2010.
- Gestion du projet de A à Z : recherche de financement, demande d'autorisation, démarchage de sponsors, devis fournisseurs, recherche de bénévoles, communication web...

FORMATIONS

✓ **Licence pro. Gestion et Développement des Structures Musicales, secteur des musiques actuelles.** 2013-2014 - *Le Mans*

✓ **Licence pro. Marketing Digital, Gestion de contenus et Stratégies Numériques,** en alternance chez Cybercité. 2010-2011 - *Lyon*

✓ **Diplôme Universitaire en Techniques de Commercialisation (DUT TC).** 2007-2009

Informatique

Pack Office : maîtrise de Word, Powerpoint, Excel
Bonnes connaissances de bases de Photoshop
Initiée aux logiciels InDesign / Movie Maker

Web

Excellentes connaissances du CMS Wordpress, initiée à Joomla
Connaissances basiques des langages HTML et CSS
Maîtrise des réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Youtube etc.
Formée au référencement web / SEO
Création de newsletters – Campagnes d'emailing (Mailchimp)
Veille / Curation de contenus

Langue

Anglais : Lu, écrit - Conversation de base